



# PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI

## DE L'AGGLOMERATION DIJONNAISE

# BILAN D'ACTIVITE ANNEE 2015

# TABLE DES MATIÈRES

1 LE PILOTAGE.....	4
MODIFIER LE MODE ET LE TYPE D'ORIENTATION SUR LE DISPOSITIF.....	4
COORDONNER LES POLITIQUES PUBLIQUES EXISTANTES AU PROFIT DES PARTICIPANTS.....	5
DEVELOPPER LES RELATIONS AVEC LES STRUCTURES D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE.....	5
CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DU CAPITAL HUMAIN SUR LE TERRITOIRE - TRAVAILLER SUR LE DEVELOPPEMENT DURABLE.....	6
AMELIORER LA CONSTRUCTION DES PARCOURS.....	6
2 LA COORDINATION DE L'INTERVENTION PARTENARIALE INTERNE.....	8
LES INSTANCES DU PLIE.....	8
LE SUIVI DE LA PERFORMANCE DES REFERENTS.....	8
GESTION ADMINISTRATIVE DU DISPOSITIF.....	9
3 LA COORDINATION DES REFERENTS.....	10
L'ETAT DU RESEAU DES REFERENTS.....	10
L'ACTIVITE DE COORDINATION DES REFERENTS.....	10
4 LE SUIVI DES PARCOURS.....	11
L'ORIENTATION PAR LES PRESCRIPTEURS, LES « RDV PLIE » À POLE EMPLOI.....	11
LA COMMISSION DE VALIDATION DES ENTREES ET SORTIES DU DISPOSITIF (ETT).....	11
5 L'ANIMATION DU PARTENARIAT ET LE SUIVI DE LA PROGRAMMATION.....	11
LE SUIVI DU RESEAU DES BENEFICIAIRES DE LA PROGRAMMATION.....	12
LE SUIVI DE L'EXECUTION DES OPERATIONS 2015.....	12

6 L'ACTIVITE DES REFERENTS DU PLIE.....	13
LES OBJECTIFS D'ENTREES ET DE SORTIES SUR LE 1ER SEMESTRE 2015.....	13
LES CARACTERISTIQUES DES PARTICIPANTS.....	14
7 LA MISE EN OEUVRE DES OPERATIONS PLIE.....	15
LA PROGRAMMATION DES ACTIONS.....	15
8 LA PLATE-FORME D'ACCES DYNAMIQUE A L'EMPLOI « Représentations ».....	16
LES CARACTERISTIQUES DU PUBLIC.....	16
9 LES CLAUSES D'INSERTION.....	16
10 FICHES BILAN DE LA PROGRAMMATION DU PLIE PAR OPERATION.....	19
AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT MISSION LOCALE.....	20
AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT IRFA.....	21
AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT CESAM.....	22
AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT APSALC 21.....	23
AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT VILLE DE LONGVIC.....	24
AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT MAIRIE DE QUETIGNY.....	25
AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT MAIRIE DE CHENOVE.....	26
AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT CCAS DE TALANT.....	27
AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT IFPA.....	28
ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES PARTICIPANTS HABITANT SUR LES ASF DE CHENÔVE, SUIVI DES CONTRATS RSA DES PARTICIPANTS DU PLIE SUR LE TERRITOIRE DÉDIÉ.....	28
ANNUELLE.....	28
AXE 3 : PLATE-FORME D'ACCES DYNAMIQUE A L'EMPLOI.....	29
AXE 4 : ANIMATION DES CLAUSES D'INSERTION CIBC.....	31
AXE 4 : ACCOMPAGNEMENT CLAUSES D'INSERTION ARIQ BTP.....	33
AXE 4 : MÉDIATION ET ACCÈS PROGRESSIF À L'EMPLOI - CHANTIER	

D'INSERTION ETHICOFIL - ACCES AUX METIERS DE LA VENTE ET DU NEGOCE.....	34
--	----

# Préambule

L'année 2015 a constitué une 3ème année de reconduction du protocole 2008 - 2012. Ce sont les mêmes objectifs pour le PLIE qui ont soutenu ses actions en 2015.

Le contexte a cependant été marqué :

Dans l'environnement territorial, par :

- \* la poursuite du contexte socio-économique difficile,
- \* des évolutions d'organisations chez les partenaires principaux du PLIE que sont Pôle Emploi et le Conseil Départemental.

En interne à la structure, par des mouvements de personnels importants :

- \* Départ de la coordinatrice, remplacée partiellement par la personne qui était assistante de parcours, non remplacée dans son poste, et a simultanément assuré la direction du GIP MDEF PLIE durant 7 mois, jusqu'à la prise de fonction d'un nouveau directeur,
- \* Absence de la chargée de projet durant 4 mois,
- \* Absence d'assistance administrative durant 3 mois, remplacée par une nouvelle personne : formation au poste de travail,
- \* Départ de 5 référents, remplacés par de nouvelles personnes pour lesquelles il était nécessaire d'assurer la formation.

## 1 LE PILOTAGE

La structure d'animation du PLIE a mis en œuvre le pilotage du dispositif en s'appuyant sur les objectifs stratégiques définis dans le protocole 2008-2014 du PLIE, et prorogé pour l'année 2015, à savoir :

## MODIFIER LE MODE ET LE TYPE D'ORIENTATION SUR LE DISPOSITIF

L'objectif 2015, comme celui des années précédentes est de maintenir le nombre d'entrées dans des proportions supérieures à celles des objectifs affichés afin que les objectifs de sorties prescrits en protocole soient atteints. L'hypothèse posée dès 2007, pour la préparation du protocole, était en effet que pour réaliser les sorties exigibles, les référents du PLIE devraient disposer d'un panel de cas extrêmement large et d'un nombre suffisant

d'entrées nouvelles année après année ; ceci s'est vérifié tout au long des 5 années que nous venons de traverser.

Le mode de prescription contractualisé avec Pôle Emploi et le Conseil Général, principaux prescripteurs du PLIE, ont marqué un ralentissement lié à des changements d'organisation dans ces deux structures.

Cette tendance avait été observée dès la fin de l'année 2014, et des mesures correctives ont été recherchées avec ces deux partenaires.

Pour le Conseil Général : suppression des diagnostics partagés qui étaient la source principale d'orientations vers le PLIE. Une nouvelle organisation de conseillers en insertion, et s'est mise en place progressivement en 2015. Des réunions avec les services concernés ont permis de mettre en place des mesures pour éviter une chute importante de prescriptions, et la qualité des prescriptions a été observée pour garantir que c'est bien le public cible de PLIE qui reste orienté.

Pour Pôle Emploi la baisse des prescription consécutive à la diminution des RDV PLIE, a été compensée par des prescriptions en direct par les agences. Des réunions d'information et d'échange avec les équipes des 4 agences de Pôle Emploi, ont permis de clarifier la distinction entre les dispositifs d'accompagnement du territoire, et les prestations Pôle Emploi, proposés aux demandeurs d'emploi.

Par ailleurs, l'organisation territoriale du réseau de référents a également connu des modifications importantes ce qui a nécessité un travail de formation auprès de ceux-ci, et des porteurs. Ces points sont détaillés dans les chapitres 2 et 3 ci-après.

Enfin, la SA du PLIE a participé aux groupes de travail, initiés par la DIRECCTE dans le cadre des relations avec les SIAE, afin de renforcer la qualité des prescriptions, et le suivi des participants sur les chantiers et entreprises d'insertion.

## **COORDONNER LES POLITIQUES PUBLIQUES EXISTANTES AU PROFIT DES PARTICIPANTS**

L'année 2015 est celle du renouvellement du protocole du PLIE pour la période 2016 - 2020. Aussi, pour sa programmation 2015, le PLIE a essentiellement reconduit des actions au profit

des participants en complémentarité des actions du droit commun.

## **DEVELOPPER LES RELATIONS AVEC LES STRUCTURES D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE**

Le PLIE participe aux groupes de travail initiés par la DIRECCTE UT21 visant à accompagner les modifications réglementaires touchant la SIAE. L'objet est notamment de mettre en œuvre des mesures permettant d'améliorer l'orientation entre le PLIE et ces différentes structures.

Le PLIE, dans sa programmation 2015, poursuit son engagement auprès du chantier d'insertion ETHICOFIL qui répond aux objectifs de soutien à l'emploi féminin et familles monoparentales, dans un domaine, celui de la vente, qu'il est seul à proposer dans le bassin d'emploi du Grand Dijon.

Pour ce qui concerne les entreprises, le PLIE a bénéficié des modalités de fonctionnement, que la MDEF développe sur le territoire, et qu'ils ont mises à la disposition des référents du PLIE comme à l'ensemble des partenaires locaux (100C 100E, Recrutements en nombre zones d'activité commerciales de Quetigny, Développement Longvic...).

Par ailleurs, le protocole a prévu d'améliorer l'articulation des parcours et de valoriser les compétences et atouts des participants auprès des entreprises. Ce rôle est aujourd'hui largement centrée sur l'action « Représentation » qui est largement financée dans la programmation par les financeurs du PLIE et par le FSE.

Cette conduite de changement permettra à 100 participants du PLIE en 2015 d'évoluer vers des postes existants sur le territoire moyennant des adaptations en formation si nécessaire (POE...). Naturellement si les personnes sont très éloignées du marché du travail ou très qualifiées ou expérimentées sur des secteurs d'activité présents, même en petite quantité sur le périmètre du PLIE, il est prévu et c'est là toute l'adaptation du dispositif au public PLIE, de procéder à de la recherche d'offres ciblées afin que nul ne soit laissé sur le bord du chemin une fois pris en main par le dispositif. Le référent dédié à la relation entreprise, initié en septembre 2015, a pour mission notamment de faire bénéficier les participants du PLIE de ces atouts.

# CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DU CAPITAL HUMAIN SUR LE TERRITOIRE - TRAVAILLER SUR LE DEVELOPPEMENT DURABLE

La coordination de l'ensemble des clauses d'insertion sur l'agglomération dijonnaise a été depuis 2004 et demeure en 2015, une opération phare de la programmation du PLIE ; Elle a concerné les secteurs du BTP, et ceux des services et de l'industrie. C'est à travers cette opération que désormais les entreprises, les collectivités et les bailleurs ont démontré la solidarité du territoire envers ses ressortissants les plus éloignés du marché du travail. Nous reviendrons plus loin dans notre rendu compte des activités sur les performances du dispositif.

## AMELIORER LA CONSTRUCTION DES PARCOURS

### LES OPERATION EN DIRECTION DES REFERENTS

Depuis 2007, le parti pris de la coordinatrice du Plie a été de former régulièrement l'équipe des référents afin de à la fois maintenir ou améliorer les capacités et compétences et également d'ouvrir sur des problématiques récurrentes du type prise en charge des questions liées à la discrimination, ou à des problèmes spécifiques liés à la situation d'éloignement du marché du travail et à la durée de chômage rencontrés par les participants.

L'équipe des référents, en ce premier semestre 2015, est constituée de 15 personnes (13,66 ETP), à 100 % dédiés à un « accompagnement classique » portées par les grandes communes de l'agglomération à titre gracieux et un ensemble de prestataires à titre onéreux. A compter du 01/09/2015, l'un des référents a été dédié à la Relation Entreprise.

Début 2015 c'est donc, après appel à projets, le porteur IRFA qui a proposé de porter un quatrième référent, puis le CESAM Bourgogne qui a permis le recrutement de 2 référents au 02 février, et enfin, la MDEF qui, de façon dérogatoire, a permis le recrutement d'un autre référent au 18/02, permettant ainsi les remplacements des référents Poinfore qui n'a pas souhaité poursuivre le portage de référent.

En outre, le référent de la ville de Quetigny a quitté son poste fin avril et a été remplacé fin juin, et le référent du CCAS de Talant est passé à 80 % d'un ETP.



Le PLIE a lancé des lettres de commandes pour renouveler l'action initiée en 2010 portant sur **l'observatoire des parcours** : Cette action, comme en 2014, a fait l'objet en 2015, d'une attention particulière par rapport au soutien que le PLIE apporte à tous ses référents. Son objectif est de permettre à tout référent, en difficulté quant à la conduite d'un parcours, de demander une observation conjointe des cas de participants qu'il suit et un appui méthodologique ou d'information afin de sortir de situations de blocage qu'il rencontre.

L'appui offert par le consultant mobilisé, consiste à offrir au moins 6 entretiens individuels à chacun des membres de l'équipe des référents ; afin de les aider à faire une analyse de leurs pratiques professionnelles et les amener à lever des freins éventuels liés à la communication avec leurs participants ou tout autre problématique difficile pour eux à résoudre .

Les référents ont participé à un groupe de travail avec les services de la ville de Dijon et l'AMACOD dans le cadre de la **lutte contre les discriminations**. Ce groupe de travail a été instauré après les événements dits « de Charlie Hebdo », de façon à accueillir et poursuivre dans les meilleures conditions possible les participants qui ont pu ressentir un climat de non-reconnaissance liée à cet événement.

La formation à la pratique de **l'entretien d'explicitation**, nécessaire aux référents pour élaborer un diagnostic de la situation des participants vis-à-vis de l'emploi, devait être faite pour les 5 nouveaux référents, et en renfort auprès de l'ensemble de l'équipe. La baisse de budget disponible communiquée par le Conseil Départemental à la mi-septembre, a amené à des arbitrages drastiques, et la formation prévue n'a pas été mise en œuvre en 2015. .

## LES OPERATIONS A DESTINATION DES PARTICIPANTS, PORTEES PAR LA STRUCTURE D'ANIMATION (OPERATION INTERNE)

### L'enveloppe souple :

Le PLIE a lancé une lettre de commande, cette année encore pour faciliter l'accès à l'emploi ou à une formation pour des participants, dont l'inscription sur une action représenterait des frais de transport, hébergement, garde d'enfant, ou frais pédagogiques. Un règlement d'intervention précise les règles d'accès à cette enveloppe souple, également utilisable par l'IRFA dans le cadre de l'action « Représentation ».

Ce sont 77 demandes qui ont été traitées, concernant 65 participants, 58 % de femmes et

42 % d'hommes. 75 % des demandes concernaient l'accès à la formation, 15 % l'accès à l'emploi et 13 % la garde d'enfant.

### La Relation Entreprise :

Un référent de l'équipe du PLIE, à partir de septembre 2015, a été affecté à une mission interne de relation entreprise, destinée notamment à mutualiser au sein du PLIE les contacts entreprises, visant à élargir le panel des entreprises avec lesquelles construire des échanges. L'objectif était également de renforcer les synergies avec le service des mutations économiques du GIP MDEF PLIE.

Parallèlement, une prestation avec un partenaire a eu pour objectif de :

- mobiliser un réseau d'entreprises pouvant recevoir des participants du PLIE dans le cadre de contrats de travail afin de redynamiser les demandeurs d'emploi dans leur parcours d'insertion professionnelle
- Promouvoir le dispositif PLIE auprès des entreprises visitées
- Permettre aux participants du dispositif PLIE en fin de parcours, et aux acteurs du PLIE de disposer d'une connaissance accrue du terrain économique local avec l'approche de la réalité des besoins des entreprises.

L'association Solid'ère a été choisie pour sa bonne connaissance des entreprises du territoire, en lien avec son action pour la promotion de la diversité.

Solid'Ere a présenté l'action en partenariat avec le PLIE :

- Lors de l'Assemblée Générale de Solidère le 21 octobre. De nombreux employeurs étaient présents. L'action a retenu toute l'attention. Différents échanges ont eu lieu avec la Caisse d'Épargne, France Télévision, le Groupe ESC et les autres employeurs potentiels sur l'intérêt de pérenniser cette action dans le temps.
- Lors du CA du groupement CAP NORD du 16 novembre 2015.

La directrice de Solid'ère a rencontré 15 entreprises auprès desquelles elle a présenté l'action, et les possibilités de promouvoir des candidatures de participants PLIE.

La plateforme Ethicofil a prospecté 250 entreprises en préparation aux entretiens proposés par Solid'ère.

21 participants du PLIE ont été proposés pour 17 offres de postes. Celles-ci concernaient des emplois et secteurs d'activités divers : Electro-mécanicien, employé commercial, conducteur, agent de production, petite enfance....

8 personnes ont accédé à un poste :

- 3 en CDD, dont 1 n'a pas dépassé la période d'essai
- 1 en contrat d'apprentissage,

- 4 en intérim sur des missions courtes, dont 1 a dû arrêter pour raison de santé.

Cette action s'est déroulée en fin d'année 2015 : pour le développement en 2016 des actions relevant de la relation entreprises, il conviendra de tirer profit de cette première démarche, avec notamment un renforcement sur les axes du lien avec la relation entreprise du PLIE, et les démarches compétences, tant sur le PLIE que dans les activités du GIP MDEF/PLIE.

### L'Observatoire des parcours :

L'observatoire, porté par Ethique et Sens, a été reconduit en 2015 dans un contexte particulier suite au départ de 5 référents en début d'année, puis d'un 5ème au printemps. Les objectifs visés étaient les suivants :

- Observer et Améliorer la connaissance des freins discriminants concernant les publics accompagnés sur le PLIE,
- Observer et Améliorer les pratiques des référents,
- Appuyer et Améliorer la construction des parcours.

Au total, sur cette période allant du 25 mars au 18 décembre 2015, 128 rendez-vous individuels ont été réalisés auprès des référents, lesquels ont présenté 333 situations de participants qui ont été traitées.

Des contacts ont été émis concernant les participants :

- Absences sporadiques aux rendez-vous,
- Acceptation du changement de situation,
- Addictions,
- Discriminations emploi-diplômes,
- Illettrisme,
- Implication entre les rendez-vous,
- Intégration répétée dans le dispositif PLIE,
- Mobilité,
- Positionnement dans les dispositifs non rémunérés,
- Posture & Comportement,
- Priorité de la prise en compte des paramètres sociaux, familiaux et de santé par rapport à l'accès à l'emploi,
- Rapport entre les exigences de l'environnement professionnel et la situation des participants,
- Relations avec la Justice,
- Renforcement des convictions religieuses affichées,
- Respect du contrat.

Pour ce qui concerne la pratique professionnelle des référents, les points d'attention portaient sur :

- La gestion de la fin d'un accompagnement,
- La posture adoptée par les référents,
- Le respect des choix du participant,

- La résonance des situations,
- La réalisation des tâches administratives, périphériques aux entretiens,

## 2 LA COORDINATION DE L'INTERVENTION PARTENARIALE INTERNE

### LES INSTANCES DU PLIE

La structure d'animation a organisé et fait fonctionner les instances du PLIE qui ont suivi et approuvé la stratégie annuelle du dispositif. Cette mise en œuvre a permis de suivre la progression dans les objectifs stratégiques tels qu'ils ont été définis dans le protocole 2008-2012 du PLIE.

Pour ce faire le coordinateur du PLIE et son équipe ont préparé et animé 4 comités opérationnels et 4 comités de pilotage. Pour toutes les décisions prises lors de la réunion de ces instances un procès verbal a été rédigé.

### LE SUIVI DE LA PERFORMANCE DES REFERENTS

L'équipe d'animation a assuré le suivi de la performance des référents en termes d'entrées et de sorties des participants du dispositif et en terme de contrôle de la qualité des parcours proposés. Pour ce faire elle a procédé à des contrôles d'entretiens sur ABC et édité puis analysé les données statistiques mensuelles. Chaque référent a eu une Visite sur Place, visant à faire un contrôle par sondage de la bonne application des règles PLIE et FSE, et à avoir un entretien individualisé avec la coordinatrice.

De plus, la coordination du PLIE et la chargée de projets ont réuni les employeurs porteurs de la convention « portage de référents » afin d'échanger sur la meilleure façon de peser sur les objectifs et parler des difficultés rencontrées, de faciliter les nouvelles règles de saisies des données dans MDFSE, et de préparer la rédaction du protocole PLIE 2015-2019.

### GESTION ADMINISTRATIVE DU DISPOSITIF

En 2015, les missions et les temps de travail des membres de l'équipe d'animation du PLIE se présentent de la manière suivante :

Odile DANIEL : Coordonnatrice-emploi-formation insertion PLIE (axe 1 et axe 4 stratégie territoriale partagée et accès à l'emploi) (50% PLIE)

Eimen RIANI : Gestionnaire (charge indirecte PLIE)

Céline ROUOT : Chargée de projets (80 % PLIE à compter du 31 mars 2015)

Marie Cécile DUGOURD-WERT : Assistante de direction (100 % PLIE à compter du 01/02.

Dans ce contexte, l'équipe d'animation a procédé à :

- La conception de l'appel à projet 2015 et son lancement en 3 étapes
- La réception des réponses à l'appel à projet, examen des dossiers, montage financier de la programmation des actions,
- La validation par les instances du PLIE et, avant transmission au Conseil départemental, service FSE pour étude d'un co-financement FSE pour approbation définitive,
- La rédaction des conventions,
- La mise en œuvre de la programmation des opérations 2015.
- La rédaction du projet de protocole PLIE 2016 -2020 qui avait été interrompue fin 2014, dans l'attente des groupes de travail initiés par le Conseil Départemental pour la préparation de son PTI - PDI, auquel le PLIE doit être partie prenante. Le projet de protocole 2016 - 2020 a été approuvé lors du Comité de Pilotage du 1<sup>er</sup> octobre 2015.

### 3 LA COORDINATION DES REFERENTS

#### L'ETAT DU RESEAU DES REFERENTS

Le réseau comptait 15 référents (13,6 ETP) en 2015, effectif stable depuis 2013.

#### L'ACTIVITE DE COORDINATION DES REFERENTS

Elle a consisté en :

L'accueil et la formation de 5 nouveaux référents arrivés au sein de l'équipe,

La supervision du logiciel ABCViesion, concernant le suivi des participants.

Elle a visé à faire périodiquement le point sur l'état des portefeuilles : elle a permis d'analyser la qualité de saisie des informations dans les dossiers des participants, le suivi du rythme et de la qualité des entretiens enregistrés. L'édition des rapports a servi à réajuster les écarts qualitatifs. Par ailleurs lorsqu'un appui technique s'avérait nécessaire, des rencontres individuelles avec les référents étaient organisées.

La supervision du logiciel ABCViesion concernant la réalisation des Statistiques de pilotage :

Différents rapports statistiques ont été extraits régulièrement du logiciel ABCViesion pour suivre la fréquence de l'accompagnement et les objectifs quantitatifs. Selon les besoins des requêtes particulières ont été effectuées.

L'application des nouvelles directives du FSE en matière de suivi et évaluation du dispositif a consisté à analyser la demande, établir les règles d'enregistrements dans ABCViesion et dans « Ma Démarche FSE » et faire exécuter les saisies adéquates par les référents. La chargée de projets et l'assistante de direction ont participé à des séances de travail organisées par AVE, et ont soutenu le travail des référents dans l'application des nouvelles règles.

La mise en œuvre du suivi de l'activité de l'ensemble des référents :

Elle s'est établie grâce à l'agenda partagé TESUJI et aux rapports issus d'ABCViesion. Le planning des réunions mensuelles a validé l'articulation des GTT (ensemble des référents), des ETT (validation des entrées et des sorties du dispositif), et des RDV PLIE de Pôle Emploi (diagnostic partagé).

Sous la responsabilité du Coordonnateur, et selon sa programmation, les regroupements mensuels de tous les référents (GTT) ont permis la transmission d'informations et la rencontre avec des opérateurs de l'insertion ou des personnes qualifiées pouvant informer les référents des actions disponibles sur le territoire.



## 4 LE SUIVI DES PARCOURS

### L'ORIENTATION PAR LES PRESCRIPTEURS, LES « RDV PLIE » à POLE EMPLOI

Toutes les orientations émanant de Pôle Emploi et du Conseil Général principalement, ainsi que celles des autres prescripteurs tels que les centres de formation ou les services sociaux sont parvenues à la SA du PLIE qui les a traitées et les a réparties entre les différents référents pour effectuer l'entrée dans le dispositif. Par ailleurs l'assistante de direction du PLIE a assisté à tous les « RDV PLIE » à Pôle Emploi et a traité tous les dossiers retenus pour une entrée PLIE.

### LA COMMISSION DE VALIDATION DES ENTREES ET SORTIES DU DISPOSITIF (ETT)

Mensuellement, la SA a organisé une réunion de l'Équipe Technique avec 4 ou 5 référents en roulement sur l'équipe afin de valider les entrées et les sorties. En amont ceux-ci avaient envoyé les dossiers à traiter. L'assistante de direction a élaboré les relevés de décisions.

Il a été mis en évidence qu'il convenait de renouer avec la pratique idoine, d'associer des prescripteurs à l'ETT : l'objectif étant d'améliorer la prescription (limiter le nombre des non-entrées), diminuer le délai de préaffectation, et donner des informations aux prescripteurs sur les décisions prises. Le travail a été entamé avec Pôle Emploi et le Conseil Départemental. Le processus est en cours de validation avec les partenaires.

## 5 L'ANIMATION DU PARTENARIAT ET LE SUIVI DE LA PROGRAMMATION

La coordonnatrice du PLIE a assuré en ce premier semestre 2015 le lien avec tous les acteurs locaux concernés par l'activité du PLIE, notamment le Grand Dijon pour ce qui concerne les politiques de la ville (CUCS/PUCS) Dynamique Emploi et le suivi des clauses d'insertion sur l'agglomération dijonnaise mais également le Conseil Départemental et Pôle Emploi plus largement sur la programmation du PLIE. Le directeur du GIP MDEF-PLIE a initié une démarche volontariste d'animation à partir de septembre.

Les budgets ont été ajustés en lien avec le Responsable Administratif et Financier de la MDEF-PLIE.

## LE SUIVI DU RESEAU DES BENEFICIAIRES DE LA PROGRAMMATION

Les bénéficiaires de la programmation du PLIE qu'ils soient centres de formation ou prestataires portés en interne ont été soutenus par l'équipe d'animation du dispositif lors de la mise en place et durant les premiers temps du déroulement de leurs opérations.

Le passage de la subvention globale vers le Conseil Départemental a nécessité un travail significatif, en lien avec le RAF de la MDEF pour accompagner les porteurs dans la pratique du logiciel « Ma démarche FSE » selon les attentes nouvelles du Conseil Départemental pour qui cette année marquait également un nouveau partenariat. Les contacts avec eux sont le plus réguliers possible, ils ont permis les réajustements des conventions en 2015 notamment par le déclenchement d'avenants rectificatifs sur la SA et la programmation.

## LE SUIVI DE L'EXECUTION DES OPERATIONS 2015

L'équipe d'animation du PLIE a ensuite rédigé l'appel à projet et l'a lancé en 3 temps :

Le 06/12/2014 pour ce qui concerne pour les opérations de la structure d'animation, de portage de référents et d'accompagnement des clauses d'insertion. avec la limite de réponse fixée.

Le 28/12/2015 pour de coordination des clauses ; la plate-forme d'accès dynamique à l'emploi, et le chantier d'insertion métiers du commerce et du négoce,

Le 08/06/2015 pour une action de remédiation linguistique et la mise en place d'un référent dédié à la relation entreprise.

Les réponses aux appels à projet ont fait l'objet d'une instruction. Il est à noter qu'à nouveau, concernant l'opération plate-forme d'accès dynamique à l'emploi, une seule réponse est parvenue au PLIE. Elle a ensuite été soumise à l'avis du comité opérationnel du PLIE puis au vote du comité de pilotage et à l'approbation du conseil d'administration MDEF/PLIE.



## 6 L'ACTIVITE DES REFERENTS DU PLIE

### LES OBJECTIFS D'ENTREES ET DE SORTIES 2015

Réalisation des objectifs 2015	entrées	sorties positives	nbre de participants en parcours
<b>prévision</b>	650 / an	325 / an	1250 / an
<b>réalisation</b>	663	294	1677
<b>Taux de réalisation</b>	102 %	90 %	134 %

Réalisation 2015 par Sexe	entrées	%	parcours	%	sorties	%	dont sorties positives	%
<b>Hommes</b>	335	51 %	874	52 %	379	52 %	157	53 %
<b>Femmes</b>	328	49 %	803	48 %	346	48 %	137	47 %
<b>Total</b>	<b>663</b>	<b>100 %</b>	<b>1677</b>	<b>100 %</b>	<b>725</b>	<b>100 %</b>	<b>294</b>	<b>100 %</b>

Les résultats sont atteints pour ce qui concerne les entrées, mais en retrait pour ce qui concerne les sorties positives.

#### 6.1.1 LES CARACTERISTIQUES DES SORTIES POSITIVES DU PLIE

Type de solutions	Hommes	Femme	Total	%
Création d'activité	0	1	1	
Emploi	107	77	184	63 %
Formation qualifiante	42	37	79	27 %
Contrats aidés	8	22	30	10 %
<b>TOTAL</b>	<b>157</b>	<b>137</b>	<b>294</b>	<b>100 %</b>

Les sorties à l'emploi ont représenté 63 % des sorties positives, et en additionnant les contrats aidés, les solutions emploi ont atteint plus de 73 %, ce qui est un bon résultat au vu de la situation délicate de « l'emploi-salarié » constatée sur le territoire. On note cependant une baisse des sorties en emploi aidés : ils représentaient 27 % des sorties positives en 2014.

#### 6.1.2 CARACTERISTIQUES DES AUTRES SORTIES DU PLIE

AUTRES SORTIES	Hommes	Femmes	TOTAL	%
----------------	--------	--------	-------	---

A sa demande	11	13	24	6 %
Décès	1	0	1	
Déménagement	18	18	36	8 %
Maternité	0	24	24	6 %
Santé	16	31	47	11 %
Suivi impossible	98	69	167	39 %
Suivi + 30 mois	56	35	91	21 %
Autre	22	19	41	9 %
<b>TOTAL</b>	<b>222</b>	<b>209</b>	<b>431</b>	<b>100 %</b>

### 6.1.3 LES PRESCRIPTEURS DES ENTREES SUR LE PLIE

PRESCRIPTEURS du PLIE	Répartition des prescriptions	Total des Prescriptions
Mairies, MDEF, Sces sociaux	8 %	50
SPIP	1 %	10
POLE EMPLOI	47 %	312
MISSION LOCALE	7 %	44
CONSEIL GENERAL	33 %	218
OPERATEURS	4 %	29
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>663</b>

Les entrées sur prescription de Pôle Emploi et du Conseil Départemental représentent 80 % des entrées sur le PLIE.

## LES CARACTERISTIQUES DES PARTICIPANTS

### 6.1.4 LES ENTREES PAR AGE

AGE * SEXE	HOMME	FEMME	% des entrées
15 - 24 ans	14	17	5 %
25 - 44 ans	227	224	68 %
45 - 54 ans	72	64	20 %
55 - 64 ans	22	24	7 %
<b>Total</b>	<b>335</b>	<b>329</b>	

La part des personnes de plus de 45 ans est en augmentation (27 % en 2015, 22 % en 2014, et 20% en 2013), tandis que la tranche d'âge des moins de 25 ans continue à diminuer légèrement (de 5,5% en 2015 contre à 6,4% en 2014).

## 6.1.5 LES ENTREES PAR QUARTIER « POLITIQUES DE LA VILLE »

QUARTIERS	Nombre
DIJON - Fontaine d'Ouche	58
LONGVIC - Guynemer	4
LONGVIC - Bief du Moulin	9
TALANT - Belvédère	28
QUETIGNY - Centre	17
DIJON - Grésilles	69
CHENOVE - Le Mail	26
Total	211

## 7 LA MISE EN OEUVRE DES OPERATIONS PLIE

### LA PROGRAMMATION DES ACTIONS

La programmation du PLIE, fin 2011 a suivi un chemin différent de celui auquel le PLIE de l'agglomération dijonnaise s'était acculturé depuis 2007.

C'est en effet sous la houlette des membres de la gouvernance du GIP MDEF qu'à notamment été remodelé l'action « Dynamique Emploi » ; le dispositif phare de la programmation du PLIE. Le pari pris à cette occasion a été de proposer, au vu de la situation économique difficile de notre territoire, une action de GPECT, susceptible de préparer aux emplois existants voire en tension, les participants du PLIE.

La mise en chantier de la création d'un pôle entreprise sera en parallèle, à n'en pas douter, un de plus que nous évaluerons au terme de l'année 2015.

Par ailleurs, les clauses d'insertion Ethicofil et le portage de référents sont des actions reconduites, qui rendent fidèlement le service escompté.

### LA PLATE-FORME D'ACCES DYNAMIQUE A L'EMPLOI « Représentations »

### LES CARACTERISTIQUES DU PUBLIC

Au 30 Août 2015, le dispositif a accueilli 72 bénéficiaires du PLIE, dont 50 % de femmes et 50 % d'hommes.

## 7.1.1 TRANCHE D'AGE

	Hommes	Femmes	TOTAL
15-24 ans	2	4	6
25-44 ans	24	26	50
45-54 ans	10	6	16
55-64 ans	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 8 LES CLAUSES D'INSERTION

Lors de l'année 2015 les clauses d'insertion ont continué à se diversifier : 40.254 heures sur les clauses BTP et 10.247 heures sur les clauses services.

### LES ORIENTATIONS SUR LE DISPOSITIF CLAUSES D'INSERTION

- ✚ Ce sont 122 personnes qui ont été orientées sur le dispositif clauses et qui ont été accompagnées par les référents du PLIE :
  - Le PLIE a orienté 72 personnes, dont 32 issues des quartiers prioritaires soit 44%,
  - Les différents prescripteurs ont orienté vers le PLIE 50 personnes, dont 27 issues des quartiers prioritaires, parmi lesquels, 47 candidats ont été orientés sur les **Marchés de Services** (nettoyage, espaces verts)
- ✚ 80 candidats ont été validés sur le dispositif dont 40 candidats sont issus de quartiers prioritaires
- ❖ Les candidats orientés sur le dispositif clauses issus des quartiers politiques de la ville :

QUARTIERS POLITIQUES	NOMBRES DE CANDIDATS
DIJON - Fontaine d'Ouche	15
DIJON - GRESILLES	17
LONGVIC - Bief du Moulin	8
Chenôve le Mail	10

TALANT - Belvédère	5
Quetigny Centre	4

✚ Les heures réalisées par type de contrats :

TYPOLOGIE DES CONTRATS	
CTTI	21 361 heures
CDI	8 209 heures
CDD	6 945 heures
Contrat de professionnalisation	9 782 heures
CDDI	4 203 heures
<b>TOTAL</b>	<b>50 500 heures</b>

✚ Les bénéficiaires ayant travaillés :

- Ce sont 98 participants du PLIE qui ont travaillé sur le dispositif :
  - 15 femmes et 83 hommes :
    - 69 ont travaillé sur les marchés du BTP
    - 34 ont travaillé sur les marchés de services dont 13 femmes

On remarque la proportion du nombre de femmes ayant travaillé sur le dispositif clauses d'insertion reste stable.

✚ 43 des salariés sont issus des quartiers prioritaires, soit 44 % :

QUARTIERS PRIORITAIRES	
TALANT - Belvédère	4
DIJON - Fontaine d'Ouche	3
DIJON - Grésilles	14
LONGVIC - Bief du Moulin / Guynemer	9
CHENÔVE - Le Mail	12
QUETIGNY - Centre	1

## Les embauches :

29 contrats d'embauche ont été signés par les salariés du PLIE ayant travaillé sur le dispositif clauses d'insertion:

- ❖ 5 contrats de professionnalisation
- ❖ 8 CDI
- ❖ 9 CDD de + de 6 mois
- ❖ 1 CDDI
- ❖ 4 formations qualifiantes
- ❖ 2 missions longues intérim.

14 des salariés embauchés sont issus de quartiers prioritaires :

DIJON - Grésilles	1
DIJON - Fontaine d'Ouche	4
LONGVIC -Bief/Guynemer	4
CHENÔVE - Le Mail	3
TALANT - Belvédère	2

## 9 L'ACTION " REMEDIATION LINGUISTIQUE TECHNIQUE"

L'action « Remédiation Linguistique Technique » (RLT) est partie d'un constat : de plus en plus des bénéficiaires du PLIE de l'agglomération dijonnaise, voient leur accès à l'embauche freiné par le manque de maîtrise du français. A ceci s'ajoute parfois une maîtrise insuffisante des codes et usages de

l'entreprise

RLT s'est construite autour de deux grands axes : la remédiation linguistique et l'insertion professionnelle. Le projet professionnel servait de base à la consolidation des compétences langagières déjà présentes et à l'acquisition de nouvelles.

L'action avait pour objectifs de :

- Développer la maîtrise du français en situation professionnelle
- Développer le socle de compétences professionnelles nécessaire à la tenue du poste de travail
- Maîtriser les codes et les usages en entreprise
- Développer l'expérience professionnelle au cours de périodes en immersion
- Accéder à un emploi durable ou à une formation

Elle a été organisée en 3 phases :

Bilan d'activité du PLIE au 30/06/2012

21 / 40

- Phase 1 : « Appréhender l'environnement professionnel ». 3 semaines en centre (30 heures hebdomadaires) et 2 semaines en entreprise (35 heures hebdomadaires).
- Phase 2 : « Mener son activité à bien ». 3 semaines en centre et 2 semaines en entreprise.
- Phase 3 : « Se projeter ». 2 semaines en centre.

A l'issue de cette action de formation, il apparaît que les objectifs étaient ambitieux. Le niveau initial de maîtrise de la langue chez les bénéficiaires qui ont été orientés vers cette action de formation n'a pas permis pas d'engager une recherche de stage et une mise en situation professionnelle réelle après trois semaines en centre.

## 10 L'ACTIVITÉ DU RÉFÉRENT DÉDIÉ A LA RELATION ENTREPRISE

L'action a débuté en septembre 2015, et les 4 mois d'activité ont été consacrés à la formalisation de processus, communication avec l'équipe, et avec les partenaires internes (service des Mutations économiques de la MDEF) et externes (Solid'ère). Les premiers contacts avec les entreprises ou groupements d'entreprises ont été initiés.

## 11 FICHES BILAN DE LA PROGRAMMATION DU PLIE PAR OPERATION

OPERATION	<b>Axe 2 : Accompagnement Mission Locale</b>		
Rappel objectifs de l'opération	Accueil et accompagnement des jeunes participants sur l'ensemble des 24 communes couvertes par le PLIE et suivi des contrats RSA des participants PLIE.		
Durée	Annuelle		
Objectifs prévisionnels	File active : 75	Entrées : 59	Sorties positives : 30
Réalisation	File active : 65	Entrées : 59	Sorties positives : 31 dont 2 contrats aidés Sorties Autres : 31
Outils	Fiche de prescriptions, fiche diagnostic, logiciel ABC Viesion, bilans, feuilles d'émergement, Tesuji		
Recrutements	Prescripteurs divers (Pôle Emploi, MILO, CG, opérateurs...) rendez-vous PLIE à Pôle Emploi.		
Déroulement	Accueil et accompagnement par entretiens individuels, montage de parcours vers l'emploi, contacts, rencontres avec les partenaires (organismes de formation, travailleurs sociaux, éducateur...), participation aux bilans des actions, ETT et GTT, suivi des parcours avec saisie sur ABC Viesion et saisie de l'activité dans Tesuji		
Commentaire à mi-année	Taux de réalisation : - 100 % des entrées - 87 % de la file active - 103 % de l'objectif des sorties positives		



OPERATION	<b>Axe 2 : Accompagnement IRFA</b>		
Rappel objectifs de l'opération	Accueil et accompagnement des participants habitant sur les ASF de Chenôve / Fontaine d'Ouche et suivi des contrats RSA des participants du PLIE sur le territoire dédié		
Durée	Annuelle		
Objectifs prévisionnels	File active : 225	Entrées : 216	Sorties positives : 120
Réalisation	File active : 201	Entrées : 144	Sorties positives : 86 dont 16 contrats aidés Sorties Autres : 86
Outils	Fiche de prescriptions, fiche diagnostic, logiciel ABC Viesion, bilans, feuilles d'émergence, Tesuji		
Recrutements	Prescripteurs divers (Pôle Emploi, MILO, CG, opérateurs...) rendez-vous PLIE à Pôle Emploi.		
Déroulement	Accueil et accompagnement par entretiens individuels, montage de parcours vers l'emploi, contacts, rencontres avec les partenaires (organismes de formation, travailleurs sociaux, éducateur...), participation aux bilans des actions, ETT et GTT, suivi des parcours avec saisie sur ABC Viesion et saisie de l'activité dans Tesuji		
Commentaire à mi-année	<p>3 référents disposent tous d'un temps plein toute l'année et 1 référent passé en « relation entreprise le 01/09.</p> <p>Lieux d'affectation :</p> <p>1 référent : Accueil et accompagnement sur Chenôve et Dijon (ASF Chenôve) chargé du suivi des contrats RSA</p> <p>1 référent : Accueil et accompagnement sur Dijon (ASF de Dijon) et permanences à Plombières et quartier de la Fontaine d'Ouche, chargé du suivi des contrats RSA</p> <p>2 référents : Accueil et accompagnement sur Dijon (ASF de Dijon), chargé du suivi des contrats RSA.</p> <p>Taux de réalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 89 % de la file active</li> <li>- 70 % des entrées</li> <li>- 72 % de l'objectif des sorties positives</li> </ul>		

OPERATION	<b>Axe 2 : Accompagnement CESAM</b>		
Rappel objectifs de l'opération	Accueil et accompagnement des participants habitant sur l' ASF des Dijon, et suivi des contrats RSA des participants du PLIE sur le territoire dédié.		
Durée	Annuelle		
Objectifs prévisionnels	File active : 128	Entrées : 94	Sorties positives : 47
Réalisation	File active : 128	Entrées : 75	Sorties positives : 26 Sorties Autres : 54
Outils	Fiche de prescriptions, fiche diagnostic, logiciel ABC Viesion, bilans, feuilles d'émargement, Tesuji		
Recrutements	Prescripteurs divers (Pôle Emploi, MILO, CG, opérateurs...) rendez-vous PLIE à Pôle Emploi.		
Déroulement	Accueil et accompagnement par entretiens individuels, montage de parcours vers l'emploi, contacts, rencontres avec les partenaires (organismes de formation, travailleurs sociaux, éducateur...), participation aux bilans des actions, ETT et GTT, suivi des parcours avec saisie sur ABC Viesion et saisie de l'activité dans Tesuji		
Commentaire à mi-année	<p>Les 2 référents du CESAM dispose d'un 80 % d'ETP pour l'une et d'un 90 % d'ETP pour l'autre.</p> <p>Lieux d'affectation :</p> <p>Accueil et accompagnement sur Dijon (ASF Dijon Grésilles), chargé du suivi des contrats RSA</p> <p>- 100 % de la file active - 80 % des entrées - 55 % de l'objectif des sorties positives</p>		

OPERATION	<b>Axe 2 : Accompagnement APSALC 21</b>		
Rappel objectifs de l'opération	Accueil et accompagnement des participants habitant sur les ASF de Fontaine d'Ouche, suivi des contrats RSA des participants du PLIE sur le territoire dédié		
Durée	Annuelle		
Objectifs prévisionnels	File active : 75	Entrées : 59	Sorties positives : 30
Réalisation	File active : 82	Entrées : 49	Sorties positives : 26 dont 4 contrats aidés Sorties Autres : 26
Outils	Fiche de prescriptions, fiche diagnostic, logiciel ABC Viesion, bilans, feuilles d'émargement, Tesuji		
Recrutements	Prescripteurs divers (Pôle Emploi, MILO, CG, opérateurs...) rendez-vous PLIE à Pôle Emploi.		
Déroulement	Accueil et accompagnement par entretiens individuels, montage de parcours vers l'emploi, contacts, rencontres avec les partenaires (organismes de formation, travailleurs sociaux, éducateur...), participation aux bilans des actions, ETT et GTT, suivi des parcours avec saisie sur ABC Viesion et saisie de l'activité dans Tesuji		
Commentaire à mi-année	1 référent : Accueil et accompagnement sur Dijon (ASF de Chenôve), chargé du suivi des contrats RSA et « lien avec référents PLIE ». - 109 % de la file active - 83 % des entrées - 87 % de l'objectif prévisionnel annuelle des sorties positives		

OPERATION	<b>Axe 2 : Accompagnement VILLE de LONGVIC</b>		
Rappel objectifs de l'opération	Accueil et accompagnement des participants habitant sur les ASF de Chenôve, suivi des contrats RSA des participants du PLIE sur le territoire dédié		
Durée	Annuelle		
Objectifs prévisionnels	File active : 75	Entrées : 59	Sorties positives : 30
Réalisation	File active : 79	Entrées : 59	Sorties positives : 26, Sorties Autres : 26
Outils	Fiche de prescriptions, fiche diagnostic, logiciel ABC Viesion, bilans, feuilles d'émargement, Tesuji		
Recrutements	Prescripteurs divers (Pôle Emploi, MILO, CG, opérateurs...) rendez-vous PLIE à Pôle Emploi.		
Déroulement	Accueil et accompagnement par entretiens individuels, montage de parcours vers l'emploi, contacts, rencontres avec les partenaires (organismes de formation, travailleurs sociaux, éducateur...), participation aux bilans des actions, ETT et GTT, suivi des parcours avec saisie sur ABC Viesion et saisie de l'activité dans Tesuji		
Commentaire à mi-année	<p>La référente de la ville de Longvic dispose d'un temps plein.</p> <p>Lieux d'affectation :</p> <p>1 référent : Accueil et accompagnement sur Dijon (ASF de Chenôve) et chargé du suivi des contrats RSA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 105 % de la file active</li> <li>- 100 % des entrées</li> <li>- 87 % de l'objectif prévisionnel annuelle des sorties positives</li> </ul>		

OPERATION	<b>Axe 2 : Accompagnement MAIRIE DE QUETIGNY</b>		
Rappel objectifs de l'opération	Accueil et accompagnement des participants habitant sur les ASF des Grésilles suivi des contrats RSA des participants du PLIE sur le territoire dédié		
Durée	Annuelle (absence de référent durant 1,5 mois, avant recrutement d'un nouveau référent)		
Objectifs prévisionnels	File active : 75	Entrées : 52	Sorties positives : 26
Réalisation	File active : 83	Entrées : 58	Sorties positives : 29 dont 2 contrats aidés Sorties Autres : 29
Outils	Fiche de prescriptions, fiche diagnostic, logiciel ABC Viesion, bilans, feuilles d'émargement, Tesuji		
Recrutements	Prescripteurs divers (Pôle Emploi, MILO, opérateurs...) rendez-vous PLIE à Pôle Emploi.		
Déroulement	Accueil et accompagnement par entretiens individuels, montage de parcours vers l'emploi, contacts, rencontres avec les partenaires (organismes de formation, travailleurs sociaux, éducateur...), participation aux bilans des actions, ETT et GTT, suivi des parcours avec saisie sur ABC Viesion et saisie de l'activité dans Tesuji		
Commentaire à mi-année	<p>Le référent de la mairie de Quetigny dispose d'un temps plein.  Lieux d'affectation : Point Relais de la MDEF Chateau Service Ville de Quetigny  1 référent : Accueil et accompagnement sur Dijon (ASF des Grésilles)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 111 % de la file active</li> <li>- 112 % des entrées</li> <li>- 112% de l'objectif prévisionnel annuelle des sorties positives</li> </ul>		

OPERATION	<b>Axe 2 : Accompagnement MAIRIE DE CHENOVE</b>		
Rappel objectifs de l'opération	Accueil et accompagnement des participants habitant sur les ASF de Chenôve et suivi des contrats RSA des participants PLIE sur le territoire dédié		
Durée	Annuelle		
Objectifs prévisionnels	File active : 76	Entrées : 60	Sorties positives : 30
Réalisation	File active : 72	Entrées : 51	Sorties positives : 18 dont 4 contrats aidés Sorties Autres : 36
Outils	Fiche de prescriptions, fiche diagnostic, logiciel ABC Viesion, bilans, feuilles d'émargement, Tesuji		
Recrutements	Prescripteurs divers (Pôle Emploi, MILO, CG, opérateurs...) rendez-vous PLIE à Pôle Emploi.		
Déroulement	Accueil et accompagnement par entretiens individuels, montage de parcours vers l'emploi, contacts, rencontres avec les partenaires (organismes de formation, travailleurs sociaux, éducateur...), participation aux bilans des actions, ETT et GTT, suivi des parcours avec saisie sur ABC Viesion et saisie de l'activité dans Tesuji		
Commentaire à mi-année	<p>Les 2 référents de la Mairie de Chenôve sont chacune à 50 % d'un ETP  Lieux d'affectation : Point Relais MDEF Ville de Chenôve  1 référent : Accueil et accompagnement sur Dijon (ASF de Chenôve) et chargé du suivi des contrats RSA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 95 % de la file active</li> <li>- 85% des entrées</li> <li>- 60 % de l'objectif prévisionnel annuelle des sorties positives</li> </ul>		

OPERATION	<b>Axe 2 : Accompagnement CCAS de TALANT</b>		
Rappel objectifs de l'opération	Accueil et accompagnement des participants habitant sur les ASF de Fontaine d'Ouche et suivi des contrats RSA des participants PLIE sur le territoire dédié		
Durée	Annuelle		
Objectifs prévisionnels	File active : 60	Entrées : 48	Sorties positives : 24
Réalisation	File active : 70	Entrées : 47	Sorties positives : 18, dont 2 contrat aidé Sorties Autres : 33
Outils	Fiche de prescriptions, fiche diagnostic, logiciel ABC Viesion, bilans, feuilles d'émargement, Tesuji		
Recrutements	Prescripteurs divers (Pôle Emploi, MILO, CG, opérateurs...) rendez-vous PLIE à Pôle Emploi.		
Déroulement	Accueil et accompagnement par entretiens individuels, montage de parcours vers l'emploi, contacts, rencontres avec les partenaires (organismes de formation, travailleurs sociaux, éducateur...), participation aux bilans des actions, ETT et GTT, suivi des parcours avec saisie sur ABC Viesion et saisie de l'activité dans Tesuji		
Commentaire à mi-année	<p>La référente du CCAS de Talant représente 0,8 ETP Lieux d'affectation :</p> <p>1 référent : Disposant de 80 % pour réaliser l'accueil et accompagnement sur Talant et (ASF de Talant) et chargé du suivi des contrats RSA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 117 % de la file active</li> <li>- 98 % des entrées</li> <li>- 75 % de l'objectif prévisionnel annuelle des sorties positives</li> </ul>		

OPERATION	<b>Axe 2 : Accompagnement IFPA</b>		
Rappel objectifs de l'opération	Accueil et accompagnement des participants habitant sur les ASF de Chenôve, suivi des contrats RSA des participants du PLIE sur le territoire dédié		
Durée	Annuelle		
Objectifs prévisionnels	File active : 75	Entrées : 59	Sorties positives : 30
Réalisation	File active : 76	Entrées : 55	Sorties positives : 26 dont 2 contrat aidé Sorties Autres : 26
Outils	Fiche de prescriptions, fiche diagnostic, logiciel ABC Viesion, bilans, feuilles d'émargement, Tesuji		
Recrutements	Prescripteurs divers (Pôle Emploi, MILO, CG, opérateurs...) rendez-vous PLIE à Pôle Emploi.		
Déroulement	Accueil et accompagnement par entretiens individuels, montage de parcours vers l'emploi, contacts, rencontres avec les partenaires (organismes de formation, travailleurs sociaux, éducateur...), participation aux bilans des actions, ETT et GTT, suivi des parcours avec saisie sur ABC Viesion et saisie de l'activité dans Tesuji		
Commentaire à mi-année	<p>1 référent : Accueil et accompagnement sur Dijon (ASF de Chenôve), chargé du suivi des contrats RSA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 101 % de la file active</li> <li>- 93 % des entrées</li> <li>- 87 % de l'objectif prévisionnel annuelle des sorties positives.</li> </ul>		



OPERATION	<b>Axe 3 : PLATE-FORME D'ACCES DYNAMIQUE A L'EMPLOI</b>
Rappel objectifs de l'opération	<p>La finalité est de dynamiser le parcours tout en le sécurisant, pour préparer le participant à l'emploi. Il s'agit donc, à partir des besoins des entreprises et des compétences attendues en situation de travail, de développer les compétences transversales et transférables des participants pour y arriver.</p> <p>La plate-forme doit permettre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dynamiser le participant dans son parcours vers l'emploi en rendant plus intense sa participation au dispositif, tout en en régulant la durée,</li> <li>- Amener les demandeurs d'emploi sur les emplois cible repérés dans les secteurs économiques en tension ou sur le marché caché,</li> <li>- Affiner le diagnostic des compétences transversales par l'observation du participant en situation de travail et mieux repérer les manques en termes de compétences et de freins,</li> <li>- Réaliser des mesures d'écart et les réduire s'appuyant sur les dispositifs existants (savoir agir en situation, compétences sociales),</li> <li>- Corriger les manques pour développer l'employabilité des participants afin de les orienter le plus rapidement possible vers les emplois cible. (compétences pré-techniques et compétences clés nécessaires),</li> <li>- Travailler en relation avec le pilote de l'interface GPEC chargé de la relation employeurs et de la prospection sur le marché caché,</li> <li>- Mieux maîtriser les temps de latence d'une phase de parcours à l'autre,</li> <li>- Sécuriser les parcours par les apprentissages nécessaires au traitement des principaux freins socio-professionnels discriminants l'accès à l'emploi (garde d'enfants, mobilité...),</li> <li>- Favoriser les sorties à l'emploi suite à ce travail,</li> <li>- Consolider la mise à l'emploi.</li> </ul>
Durée	01 février 2015 au 31 décembre 2015

Moyens humains	L'IRFA, pilote le plate-forme d'accès à l'emploi à destination du PLIE	
Objectifs prévisionnels	Entrées : 100	Sorties positives : 50
Réalisation au 30 Juin	171 prescriptions Parmi eux, 72 participants ont intégrés la plate-forme	Sorties positives : 6 Sorties Autres : 23
Outils	Fiche de prescriptions, Extractions des 4 savoirs, bilans, feuilles d'émargement, progiciel Dynamique emploi	
Recrutements	Prescriptions des référents du PLIE	
Déroulement	Le parcours dans la plate-forme est construit autour de 3 modules et 2 ateliers permettant de dynamiser les participants.	
Commentaire à mi-année		

OPERATION	<b>Axe 4 : Animation des clauses d'insertion CIBC</b>
Rappel objectifs de l'opération	Développer les relations avec les milieux économiques dans une optique d'insertion professionnelle et de promotion de la clause sociale dans les marchés public
Durée	Annuelle
Moyens humains	1 Coordinatrice à 1 ETP
Réalisation au 30 Juin	<p>La coordinatrice des clauses a mis en œuvre les clauses d'insertion pour les chantiers du bassin dijonnais, elle s'est assurée du bon déroulement des actions d'insertion au niveau de l'ensemble des acteurs directement ou indirectement impliqués.</p> <p>Elle a participé au repérage et à la sensibilisation du public, au suivi administratif des parcours des bénéficiaires concernés, au suivi des actions, à la construction d'actions périphériques susceptibles de favoriser l'insertion du public.</p> <p>Depuis avril 2011, elle a eu en charge additionnelle également la mise en œuvre des clauses d'insertion pour les opérations de la ville de DIJON.</p> <p>Elle assure le management d'une équipe de 2 facilitatrices.</p>
Outils	<p>Plaquette de présentation du dispositif</p> <p>Tableau des engagement d'insertion pour les entreprises</p> <p>Tableau de suivi d'opération pour les maîtres d'œuvre et les entreprises</p> <p>Tableau de suivi des engagement entreprises / donneurs d'ordres des chantiers</p> <p>Tableau des heures effectuées et des embauches</p> <p>Fiche de liaisons</p> <p>Fiche d'évaluation</p> <p>Tableau de suivi des participants</p> <p>Création d'outils de calcul des heures d'insertion pour les maîtres d'œuvre</p> <p>Bilans d'activité trimestriel, semestriel, annuel...</p>
Déroulement	La chargée de mission clauses d'insertion a assuré la mise en œuvre du dispositif auprès des maîtres d'œuvre,

	<p>donneurs d'ordre, et entreprises.</p> <p>Elle a contacté et rencontré les communes de l'agglomération dijonnaise, les bailleurs sociaux et autres donneurs d'ordre des chantiers, leur a apporté une aide technique pour « insérer » les clauses dans leurs appels d'offre. Elle a effectué le suivi de la mise en œuvre des chantiers, et leur a remis régulièrement les documents de suivi de la clause.</p> <p>Elle a pris rendez-vous avec les entreprises, les a informé sur le dispositif d'insertion lors de leurs réponses aux appels d'offres, leur a proposé les personnes susceptibles de bénéficier des mesures d'insertion, les a accompagné pendant la durée du marché. Elle s'est rendue régulièrement sur les réunions de chantier.</p> <p>Elle a participé à la sensibilisation et au repérage du public. Elle a assuré la réception des prescriptions du public sur le dispositif et la orienté auprès des référents PLIE.</p> <p>En partenariat avec l'ARIQ BTP Bourgogne elle a suivi le parcours des personnes positionnées sur le dispositif pour ce qui concerne le secteur du BTP. Sur l'année 2011 elle a animé différentes réunions.</p> <p>Elle a été en relation constante avec les différents acteurs pour faciliter la mise en œuvre et fluidifier l'ensemble des orientations sur le dispositif (ARIQ BTP, ETTI, IAE, Ville de Dijon, Grand Dijon, FFB, FRTP). Les critères d'entrée du public sur le PLIE l'ont conduit à travailler avec CAP EMPLOI pour l'intégration des travailleurs handicapés.</p> <p>Elle a participé également aux réunions du PLIE (GTT) afin d'informer des possibilités d'insertion dans le dispositif clauses,</p>
<p>Commentaire à mi-année</p>	<p>Ce sont 50 500 heures qui ont été réalisées en 2015 par les 52 salariés du dispositif et 29 embauches ont dorés déjà été conclues.</p>

OPERATION	<b>Axe 4 : Accompagnement clauses d'insertion ARIQ BTP</b>
Rappel objectifs de l'opération	Accueillir et positionner les candidats sélectionnés. Développer une collaboration avec les chantiers d'insertion et les organismes de formation (métiers en rapport avec les clauses). Mettre en relation les candidats et les entreprises, faire un suivi des bénéficiaires sur les missions proposées, produire régulièrement des bilans, améliorer la construction des parcours des participants.
Durée	Annuelle
Réalisation	72 prescriptions 2015 98 personnes en parcours 29 personnes sorties dont : 5 contrat de professionnalisation, 8 CDI, 9 CDD, 1 CDDI et 4 formations qualifiantes
Outils	Description situation de travail, mobilisation des ressources internes de l'entreprise, relations avec les partenaires, accueil et définition du parcours professionnel. Mise en relation entreprise / Candidat avec mesure d'écart, livret de suivi du participant, suivi des missions, consolidation dans emploi durable, tutorat dans l'entreprise d'accueil, évaluation des personnes en cours de mission, à l'aide de fiches d'évaluation mensuelle permettant d'identifier les progressions, des questionnaires de satisfaction des entreprises, et feuilles d'émargement.
Déroulement	Relation avec les entreprises : définition des besoins des entreprises du BTP, mise en relation des candidats validés. Relation avec les participants : accueil des participants, définition du profil, évaluation technique et professionnelle, proposition d'un parcours d'insertion professionnelle, accompagnement personnalisé technique, social et personnel, évaluation régulière des acquis professionnels par rapport au référentiel du poste. Relation avec les partenaires, notamment ceux de l'IAE et plus particulièrement, les ETTI. Le référent de l'opération a participé à des réunions techniques, aux comités opérationnels, à la cellule insertion et aux GTS.

OPERATION	<b>Axe 4 : Médiation et accès progressif à l'emploi - CHANTIER D'INSERTION ETHICOFIL - ACCES AUX METIERS DE LA VENTE ET DU NEGOCE</b>
Rappel objectifs de l'opération	Mettre en situation de travail, former aux techniques de marketing téléphonique, définir et valider un projet professionnel, évaluer les compétences techniques, contribuer à la resocialisation des participants et développer leur autonomie et l'anticipation de la gestion de leur parcours professionnel.
Durée	Annuelle
Réalisation	10 participants entrés en 2014 17 participants entrés en 2015 17 personnes sorties dont : 3 CDD + 6mois ou CDI, 3 CDD - 6 mois, 3 formations qualifiantes
Outils	Plate-forme téléphonique, tableau de suivi d'appels, enquêtes, évaluation des compétences techniques. Formation technique théorique (connaissance environnement téléphonique, réception d'appels, émission d'appels) Formation aux techniques aux métiers de la vente, de perfectionnement sur les campagnes), livret d'accueil, livret de suivi. Production : campagne, enquêtes, études Stage d'immersion en entreprise GTS et comité de pilotage de l'action TRE individualisée et accompagnement social
Déroulement	Pour chacun des participants intégrés dans l'action : - un livret d'accueil - un premier entretien individuel pour un diagnostic sur sa situation actuellement - un entretien individuel (1h hebdomadaire) - des ateliers collectifs - formation techniques (appel entrant / sortant, argumentaire)

- accompagnement professionnel : préparation à la sortie (travail autour du projet professionnel avec un portefeuille de compétence en lien avec le ou les projets visés, recherche documentaires, rencontres professionnels organisées, période d'immersion en entreprises et TRE)